（様式８）

**人材確保・人材育成等について**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採用計画内容 | 職　種 | 年齢 | 実務経験 | 資格・採用条件等 |
| ＊職員採用の計画内容を記載し、右表に採用職員の資格等を記載してください。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 人材確保に関する取組について | | | | |
|  | | | | |
| 従業員の人材育成に関する取組について　（サービスを実施するに当たって必要とされる職員研修、職員の階層別研修を実施する予定があれば、その内容を記載してください。） | | | | |
|  | | | | |
| 職員配置の考え方　（職員配置に関して法人の具体的な方針及び考え方を記載してください。） | | | | |
| ○管理者について  ○働きやすい環境づくりについて | | | | |

（注）１　具体的な採用計画があれば、職種別に記入してください。

２　具体的な採用計画がないときは、採用方針を記入してください。

３　採用が確定している者については、資格証等の写しを添付してください。